



Voorwoord

Dit seniorenbeleidsplan is gericht op de gehele seniorenafdeling van Friese Boys en vormt met het jeugdbeleidsplan de rode draad van de vereniging voor voetbaltechnische- en organisatorische zaken. Door de uniforme aanpak moet de voetbalkwaliteit van de vereniging uiteindelijk worden verbeterd. Dankzij een eenduidige benadering van het totale jeugdbeleid kan de kwantiteit omgezet worden in kwaliteit waarvan de seniorenafdeling uiteindelijk profijt zal hebben. Wij willen onze trainers en leiders optimaal ondersteunen, zodat er een structurele situatie ontstaat, waarbij iedere speler meer plezier kan hebben en vooruitgang kan boeken. Dit zal de prestatie op zowel de korte als op de lange termijn ten goede komen. Dit plan dient praktisch toepasbaar te zijn en worden nageleefd door alle betrokkenen. Het moet handvatten bieden aan trainers, leiders, spelers en leden van de Technische Commissie (TC). Door middel van dit plan zal het niveau van het hele seniorenkader verbeterd worden en op een constante waarde gehouden worden. Het seniorenbeleidsplan zal bewaakt worden door de TC. Deze zullen toezien op de naleving ervan in de praktijk. Vooral de vertaling naar de praktijk zal bepalend zijn voor het succes van het beleidsplan. Jaarlijks zal het seniorenbeleidsplan worden geëvalueerd en eventueel worden bijgesteld.

Tijdens de volgende overlegmomenten zal de inhoud van het seniorenbeleidsplan centraal staan:

1. trainersvergaderingen
2. leidersvergaderingen
3. TC-vergaderingen
4. interne cursussen
5. clinics
6. spelersbijeenkomsten

Technische commissie



Inhoudsopgave

1. Algemeen
2. Doelstelling
3. Communicatie
4. Selectiebeleid
 - 4.1. Overgang senioren
5. Taakomschrijving
 - 5.1. Technische commissie
 - 5.2. Trainers
 - 5.3. Leiders
 - 5.4. Grensrechter
 - 5.5. Medische begeleiding
 - 5.6. Spelers
 - 5.7. Keepers
6. Slotwoord



1. Algemeen

We vormen niet zomaar een vereniging, we zijn een voetbalvereniging. Het is dan ook van zelf sprekend dat 'voetbal' centraal staat. Om het voetbal binnen de vereniging op niveau te krijgen en te behouden zal er binnen de vereniging een technisch beleid moeten worden gevoerd. Het technisch beleid moet garant staan voor de kwaliteit van het voetbal en is hiermee één van de belangrijkste pijlers waar de vereniging op dient te rusten. Het technisch beleid dient vooral eenduidig te zijn en moet toepasbaar zijn voor de gehele vereniging. In principe mag er geen verschil bestaan tussen senioren en jeugd, tussen prestatief en recreatief. Toch zullen er in de uitvoering verschillen ontstaan. Ten aanzien van boven genoemde uitgangspunten heeft het bestuur een technisch beleid te ontwikkelen en op te stellen. Met behulp van een beleidsplan dient duidelijkheid te worden verschaft over dit beleid. Dit zowel binnen als buiten de vereniging. Hierin dient duidelijk te worden verwoord wat de voetbalvisie binnen de vereniging is en wat de middelen en mogelijkheden zijn om deze visie te verwezenlijken. Om te voorkomen dat elke keer, wanneer er een nieuwe (hoofd)trainer coach wordt benoemd er ook een nieuwe visie moet worden ontwikkeld, moeten we als vereniging zelf een visie ontwikkelen. Op deze manier bepaalt de vereniging wat het technisch beleid is en niet de trainer. Een trainer die binnen de vereniging een training wil verzorgen dient zich aan te passen aan het technisch beleid van de V.V. Friese Boys, echter trainers kunnen wel een goede rol vervullen in het verder ontwikkelen van de visie of bijstellen van het technisch beleidsplan.

Het hieronder geschreven beleidsplan is gemaakt vanuit de volgende visie:

- De prestatie staat centraal waarbij plezier een belangrijk middel is.
- Trainers en leiders maken het eigenbelang ondergeschikt aan het clubbelang en aan het belang van de individuele speler.
- De voetbalstijl is herkenbaar: verzorgd, passievol en creatief.
- Er wordt intensief gecommuniceerd over het technisch- en organisatorisch beleid.
- Trainingsfaciliteiten zijn optimaal.
- De spelers zijn actief betrokken en vervullen vrijwilligerswerk binnen de vereniging bij voorkeur op technisch gebied (scouting, trainer, leider) of als scheidsrechter. De vereniging biedt faciliteiten om hiervoor genoemd uitgangspunt te realiseren.



2. Doelstelling

Het prestatieve doel van Friese Boys is dat zij wil presteren op het hoogst mogelijke niveau van het amateurvoetbal, dit met zoveel mogelijk door haar zelf opgeleide spelers.

Hoofddoelstelling:

Friese Boys 1 speelt minimaal 3e klas, Friese Boys 2 speelt minimaal 2e klas. De rest senioren, 35+, 45+ en damesteams spelen recreatief.

Om deze hoofddoelstelling te verwezenlijken is een goed georganiseerde en functionerende opleiding en begeleiding noodzakelijk. Wat betreft het competitieniveau van de niet-selectieteams is de doelstelling dat iedere speler zoveel mogelijk moet kunnen voetballen op zijn eigen niveau. Het realiseren van deze hoofddoelstellingen zal via een aantal (tussen)doelstellingen moeten verlopen:

- Een duidelijke structuur binnen de jeugd- en seniorenafdeling aanbrengen met beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden.
- Het begeleiden van de trainers en begeleiders.
- Bevorderen van de doorstroming van jeugdspelers naar de A-, B- selectie.
- Verhogen van het niveau van alle jeugdteams.



3. Communicatie

Een goede communicatie binnen Friese Boys is van groot belang voor het functioneren van de voetbalorganisatie. Dit geldt ook voor de seniorenafdeling. Alles valt of staat met het uitdragen van dit beleidsplan naar en door trainers, begeleiders en spelers. Wanneer het beleidsplan op de juiste manier wordt overgedragen biedt dit de bovengenoemde "keyplayers" houvast en structuur, wat het functioneren binnen de voetbalorganisatie zal bevorderen. Teneinde het functioneren van de seniorenafdeling up to date te houden, zijn structurele overlegmomenten essentieel.

De volgende bijeenkomsten worden georganiseerd:

- Tenminste 4x per jaar overleg van TC, onder aanwezigheid van ten minste 1 vertegenwoordiger jeugdbestuur.
- Tenminste 4x per jaar een periodiek trainersoverleg.
- Tenminste 4x per jaar leidersvergadering seniorenteams.
- Tenminste 2x per jaar een overleg met de spelersraden van de A- en de B- selectie.

Technische staf A & B selectie waken iom de TC continue over de samenstelling en voeren vroegtijdig (Maart) gesprekken met spelers m.b.t. het volgend seizoen.

- Van alle georganiseerde overleggen worden, ter bevordering van een goede communicatie, gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Het kader beschikt digitaal over alle relevante adresgegevens van kader en spelers.
- Via de website kan iedereen kennis nemen van alle belangrijke weetjes over de vereniging in het algemeen en over de seniorenafdeling in het bijzonder.
- Onderlinge meningsverschillen tussen spelers worden met de trainer en leider uitgesproken.
- Meningsverschillen tussen spelers en leider of trainer, of tussen trainer en leider, welke ten koste gaan van het functioneren van de technische staf en/of de selectie, worden in de TC besproken.
- Meningsverschillen tussen trainer en TC welke ten koste gaan van het functioneren van deze partijen of van de vereniging, worden met het bestuur besproken.
- In het geval partijen er onderling niet uitkomen beslist het bestuur.



4. Selectiebeleid

De Technische Staf (TS) is verantwoordelijk voor het selectiebeleid binnen de A/B selectie. De TS bestaat uit de trainers A/B selectie en de TC. De samenstelling van de restsenioren elftallen zal gemaakt worden door de TC en de leiders van de desbetreffende elftallen. Aan het einde/begin van elk seizoen worden de selecties ingedeeld a.d.h.v. het aantal leden. Het selecteren bij de prestatieteams vindt plaats op basis van twee criteria: kwaliteit en motivatie.

Hierbij heeft de kwaliteit betrekking op technische, tactische, mentale en fysieke kwaliteiten alsmede op trainingsintensiteit en is tevens de samenhang en samenstelling van het 1e en 2e elftal van belang. Het individuele belang van de speler staat voorop. Indien een speler gedurende het seizoen extra progressie maakt, dan moet het mogelijk zijn om hem hoger te laten trainen c.q. spelen. Dit geldt ook voor talentvolle junioren, die na toestemming van jeugdtrainer hiervoor in aanmerking komen.

In de TC worden de selectieteams geëvalueerd. Hierbij staat de vraag centraal, welke speler uit de B selectie of de junioren in aanmerking komen om in een hoger selectieteam te gaan spelen en welke speler in een lager selectieteam ingedeeld wordt. Wanneer een jeugdspeler wordt genoemd die hogerop kan, volgt er op initiatief van de TC een gesprek tussen de individuele speler, hoofdtrainer, jeugdtrainer. Hier wordt gesproken over de ambitie van de speler en zijn persoonlijke doelstelling. Ook het punt van ontwikkeling op dat moment wordt besproken. De speler moet uiteindelijk zelf akkoord gaan met een tussentijdse overgang.

De hoofdtrainer moet zich realiseren dat de doorstromende jeugdspeler extra aandacht behoeft ongeacht de gevolgen voor de bestaande selectie. Iedere trainer die bij Friese Boys in dienst is, is op de hoogte van dit beleid (zie beleidsplan jeugd) en zal daarom niet voor verrassingen komen te staan. Met de speler die in een lager selectieteam ingedeeld wordt, zal een individueel gesprek mee worden aangegaan door de trainer, waarbij de reden van deze overgang helder en duidelijk met hem besproken zal worden. De trainer/leiders van de lagere selectieteams hebben hier een belangrijke taak in te vervullen om de mogelijk teleurgestelde spelers goed op te vangen.

4.1. Overgang naar de senioren

De overgang van de jeugdselectie naar de senioren is voor veel spelers vaak een grote stap. Het niveauverschil dat bij deze overstap moet worden overbrugd is vaak groter dan bij het doorstromen naar een andere leeftijdscategorie binnen de jeugdafdeling. Daarnaast is een groot verschil dat spelers, die altijd met leeftijdgenoten hebben gespeeld, nu geconfronteerd worden met veelal veel oudere spelers, met vaak meer fysieke inzet. Daardoor ervaren spelers na de overgang van jeugd naar de senioren vaak een geheel andere sfeer binnen een elftal dan zij gewend waren. Ter voorkoming van het



om deze redenen afhaken van leden bij de overgang van de jeugdselectie naar de seniorenselectie, is het van belang de betrokken spelers langzaam te laten wennen aan de verschillen in niveau en sfeer. Daarom mogen jeugdselectiespelers vooral in hun laatste jaar als jeugdspeler regelmatig met de seniorenselectieteams mee trainen en op zaterdag zullen in een van de senioren elftallen speeltijd krijgen. Met welke seniorgroep wordt meegetraind en met welke elftal wordt meegespeeld is ter beoordeling van de jeugdtrainer, de TC en de seniorentrainers, die in het laatste jaar voor de overgang naar de senioren een inschatting maken van het niveau van de betrokken jeugdselectiespeler. Vanzelfsprekend is steeds dat jeugdselectiespelers die meegaan met een seniorenelftal bij elke gelegenheid speeltijd krijgen. Dit laatste geldt niet voor het standaardelftal van de vereniging. Immers dit is het prestatie-elftal van de club. In het belang van het resultaat kan het zijn dat de trainer het inbrengen van een jeugdspeler achterwege moet laten. Van belang bij dit alles is een open communicatie en uitleg van de betrokken trainer naar de betreffende speler.



5. Taakomschrijving

Om een ieder zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen en begeleiden werken we met een taakomschrijving van de verschillende functionarissen. Dit biedt houvast voor zowel de functionarissen als voor de TC. Door deze taakomschrijving uit te dragen en toe te passen is het voor een ieder duidelijk wat er van hen verwacht wordt.

5.1. Technische Commissie (TC)

- Is verantwoordelijk voor het voetbaltechnisch beleid binnen de vereniging.
- Is lid van het Bestuur en dus medeverantwoordelijk voor algemene zaken binnen de vereniging.
- Geeft sturing aan de technische commissies (jeugd, vrouwen, mannen).
- Adviseert de overige bestuursleden op het gebied van voetbaltechnische onderwerpen.
- Draagt zorg voor het opstellen en actueel houden van de afdelingsbeleidsplannen en is verantwoordelijk voor de uitvoering.
- Is verantwoordelijk voor de werving, beoordeling, begeleiding en aanstelling van (selectie) trainers/spelers.
- Bevordert en coördineert de deelname aan cursussen door trainers en begeleiders.
- Is contactpersoon voor de selectietrainers.
Maakt samen met het wedstrijdsecretariaat het trainingstijdenrooster en zorgt voor een goede communicatie daarvan.
- Signaleert problemen op technisch gebied en draagt oplossingen aan.

5.2. Trainers

Hoofdtrainer

- Voert het door de vereniging vastgestelde technische beleid uit.
- Adviseert de coördinator gevraagd en ongevraagd over het technische beleid.
- Verzorgen trainingen A-selectie.
- Coachen eerste team tijdens wedstrijden.
- Bevorderen doorstroming A-junioren, B-selectie spelers naar A-selectie.
- Adviseert bij het samenstellen van de seniorenteams.
- Draagt zorg voor goede contacten met de overige trainers B selectie en A, B junioren.

Functie-eisen

- Het bezit van de vereiste trainersdiploma's (KNVB-norm).



- Moet een duidelijke visie hebben op het hedendaagse voetbal en zeker op de manier die wij als vereniging willen uitstralen voorbeeld.
- Moet in staat zijn trainingen te verzorgen, die aansluiten op de kwaliteit van de spelers. (dit betreft zowel technisch/tactisch zaken, als spelvreugde, spelvormen, en groepsgebeuren), en moet de kwaliteit kunnen verhogen bij een speler.
- Moet spelers in goede en minder goede tijden kunnen motiveren en stimuleren.
- Moet oog hebben voor clubgebeuren (trainingen verzorgen voor jeugdtrainers in opleiding).
- Moet eerlijk en duidelijk zijn richting spelers.
- Moet duidelijk visie hebben op het wisselbeleid en doorstroming jeugd.
- Moet beschikken over goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).
- Zorgt voor goede contacten met leiders/trainers bestuur en overige commissies.

B-selectie trainer

- Voert het door de vereniging goedgekeurde technische beleid uit.
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de coördinator senioren over het technische beleid.
- Heeft de leiding over het 2e elftal.
- Maakt in overleg met de leider de opstelling voor het 2e elftal.
- Traint 2 keer per week het 2e elftal.
- Wordt op de hoogte gehouden door de leider van wel en wee van de spelers.

Functie-eisen

- Is in het bezit van diploma TC 3.
- Moet een duidelijke visie hebben op het hedendaagse voetbal en zeker op de manier die wij als vereniging willen uitstralen voorbeeld.
- Moet in staat zijn trainingen te verzorgen, die aansluiten op de kwaliteit van de spelers. (dit betreft zowel technisch/tactisch zaken, als spelvreugde, spelvormen, en groepsgebeuren), en moet de kwaliteit kunnen verhogen bij een speler.
- Moet spelers in goede en minder goede tijden kunnen motiveren en stimuleren.
- Moet oog hebben voor clubgebeuren (trainingen verzorgen voor jeugdtrainers in opleiding).
- Moet eerlijk en duidelijk zijn richting spelers.
- Moet duidelijk visie hebben op het wisselbeleid en doorstroming jeugd.
- Moet beschikken over goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).
- Zorgt voor goede contacten met leiders/trainers/TC.



5.3. Leiders

Als teamleider ben je manager van het team. De teamleider is de contactpersoon tussen de spelers, de trainer en Friese Boys. Tevens begeleidt de teamleider het team rond wedstrijddagen en toernooien.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Regelt vervoer uitwedstrijden. Bewaakt naleving afgesproken gedragsregels.
- Informeert spelers, trainers, grensrechter en verzorger over activiteiten.
- Regelt vroegtijdig oefenwedstrijden in de voorbereiding, tijdens het seizoen, winterstop en uitloop van het seizoen.
- Regelt vroegtijdig een accommodatie bij afgelasting van de trainingen.
- Draagt zorg voor de ter beschikking gestelde kleding.
- Draagt zorg voor de wedstrijdmaterialen.
- Zorgt voor de tijdige aanwezigheid van de juiste spelerspassen
- Vult voorafgaand aan de wedstrijd het wedstrijdformulier in.
- Is na afloop wedstrijd aanwezig bij invullen wedstrijdformulier door scheidsrechter
- Woont waar nodig de wedstrijdbespreking bij.
- Ontvangt bij thuiswedstrijden de tegenpartij en wijst hen de kleedkamer en het speelveld.
- Bewaakt en draagt bij aan een positieve teamgeest/teamspirit.
- Houdt oog voor eventuele (sociale) problemen bij individuele spelers (ziek, thuissituatie, afzondering van de groep, agressief gedrag enz.).
- Coachen van het team (overige senioren) op wedstrijddagen indien geen trainer aanwezig.
- Is zoveel als mogelijk aanwezig tijdens de trainingen.
- Is klankbord voor spelers en technische staf.
- Onderhoudt contact met TC.
- Zorgt voor de waardevolle spullen van de spelers tijdens de wedstrijden.
- Draagt zorg voor een scheidsrechter indien niet aangewezen.
- Organiseert lief- en leedattenties in overleg met de aanvoerder.
- Houdt zich aan de kaders en afspraken van dit seniorenbeleidsplan.

5.4. Grensrechter

- Heeft algehele betrokkenheid bij de A-selectie
- Draagt de club op een juiste manier naar buiten.
- Houdt zich aan de kaders en afspraken van dit seniorenbeleidsplan.

5.5. Medische begeleiding

De verzorger is aanwezig tijdens trainingsavonden en alle wedstrijddagen.



- De verzorger staat ter beschikking aan alle spelers van de vereniging.
- Draagt zorg voor een acute verzorging en de preventieve verzorgingsmaatregelen en geeft adviezen voor hersteltrainingen.
- Is verantwoordelijk voor de juiste informatie m.b.t. de status van blessures aan speler en trainer en leider.
- Verzorgt bijeenkomsten en/of voorlichting over (voorkoming) van sportblessures.
- Beschikt over EHBO/sportmasseur-diploma en kan defibrillator hanteren.
- Houdt zich aan de kaders en afspraken van dit seniorenbeleidsplan.

5.6. Spelers

- Een speler van eerste en tweede selectie traint minimaal twee keer in de week.
- Rest senioren mogen 1 keer per week met de restsenioren trainen. Dames trainen 1 keer per week.
- Teambelang gaat voor eigenbelang.
- Trainen wordt afgezegd bij de trainer, wedstrijden worden afgezegd bij de leider, selectiespelers doen dit bij de trainer.
- Selectiespelers houden met het boeken van vakantie rekening met de speeldagenkalender.
- Spelers houden zich aan de gemaakte gedragsregels.
- Speler zet zich daar waar mogelijk in voor vrijwilligerswerk bij de vereniging.
- Alle spelers zijn medeverantwoordelijk voor het gebruik van kleedkamers en materialen van vv Friese Boys.
- Na af loop van training/wedstrijd alles netjes achterlaten, omdat er meerdere teams gebruik maken van de genoemde ruimtes (dit geldt ook bij uitwedstrijden).

5.7. Keepers

Zoals omschreven in voorgaande paragrafen maakt de voetbalvereniging Friese Boys onderscheid tussen prestatie en recreatiegerichte teams. Dit onderscheid geldt ook voor de aanwezige keepers binnen de verschillende teams. In afwijking op het voorgaande geldt voor keepers van de prestatiegerichte teams dat zij verplicht zijn om minimaal één maal per week de keeperstraining te volgen. Deze training wordt verzorgd door een daarvoor aangestelde keeperstrainer. Hierbij wordt bij voorkeur getraind met een groep van twee of drie keepers, waarmee specifiek wordt getraind gedurende anderhalf uur per week. De keeperstraining zal plaatsvinden in het begin van de week, zodat de keeper de tweede training met zijn selectie kan volgen. Voor de keepers van de recreatief gerichte teams geldt dat er, indien mogelijk, getraind kan worden met de keeperstrainer.



De trainers/ coaches van de verschillende teams hebben regelmatig informeel contact met de keepertrainer over de volgende zaken:

- vorderingen en ontwikkeling van de keeper(s).
- aangeven van de accenten van de trainingen.
- tekortkomingen van de keeper(s).
- indeling in desbetreffend team.
- eventueel indeling nieuwe seizoen.

Voor het bepalen van het team waarin de keeper(s) zelf zullen spelen kan de keeperstrainer een adviserende stem hebben.



6. Slotwoord

Vanuit onze visie ligt er met dit beleidsplan een brondocument van waar een ieder binnen Friese boys mee kan werken. Door het beleidsplan i.c.m. het jeugdbeleidsplan als rode draad te houden en dit ook uit te dragen binnen de vereniging, trachten wij een z'n hoog mogelijk niveau na te streven. Echter een beleidsplan is nooit af, het is daarom ook een groeidocument. Wij staan dan ook altijd open voor (on)gevraagd advies om dit mogelijk te verwerken in het plan. Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn dan mag/moet u ons altijd aanspreken hierover.

Technische commissie